



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานการเงิน โรงพยาบาลปราสาท โทรศัพท์ 044551295 ต่อ 1004

ที่ สร 0032.202.5/ 10๑๗

วันที่ ๒๗ กันยายน 2560

เรื่อง อัตราค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการอบรม/ประชุม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/จัดงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปราสาท

ด้วย โรงพยาบาลปราสาท ต้องจัดทำแผนปฏิบัติการโรงพยาบาลปราสาท ซึ่งประกอบไปด้วยโครงการและกิจกรรม เพื่อให้การเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการและกิจกรรมให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน และไม่ขัดต่อระเบียบของทางราชการ นั้น

ในการนี้ กลุ่มงานการเงิน ได้สรุปกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ตามการนำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำเดือน กันยายน 2560 จึงขอแจ้งให้หน่วยงานทราบเพื่อให้ถือปฏิบัติเพื่อเป็นไปในแนวทางเดียวกันต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางพิมพ์วิภา มัชฌิมา)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปราสาท

- เห็นควรพิจารณา

(นายสิทธิศักดิ์ อินทร์สุข)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

(นายประมวล ไทยงามศิลป์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปราสาท

“บริการด้วยใจ มีวินัย รับผิดชอบ”

อัตราค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการอบรม/ประชุม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/จัดงาน

โรงพยาบาลปราสาท

วัตถุประสงค์ เพื่อควบคุมค่าใช้จ่ายในการบริหารราชการ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	สถานที่ราชการ	สถานที่เอกชน
1	ค่าอาหาร			
	- จัดครบทุกมื้อ		ไม่เกิน600/วัน/คน	ไม่เกิน950/วัน/คน
	- จัดไม่ครบทุกมื้อ		ไม่เกิน400/วัน/คน	ไม่เกิน700/วัน/คน
	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	มื้อ/คน	ไม่เกิน 25 บาท	ไม่เกิน 50 บาท
2	ค่าที่พัก (เดินทางไปอบรม)			
	- เดี่ยว	วัน	ไม่เกิน 1,450 บาท	ไม่เกิน 1,450 บาท
	- คู่ พัก 2 คนๆ 900 บาท	วัน	ไม่เกิน 1,800 บาท	ไม่เกิน 1,800 บาท
	*** เกินอัตรากำหนดชำระเอง			
	ค่าที่พัก (จัดฝึกรอบรม)			
	- เดี่ยว	วัน	ไม่เกิน 1,200 บาท	ไม่เกิน 1,200 บาท
	- คู่ พัก 2 คนๆ 700 บาท	วัน	ไม่เกิน 1,500 บาท	ไม่เกิน 1,500 บาท
3	ค่าสมนาคุณวิทยากร			
	- บุคลากรของรัฐ	ชม.ละ	ไม่เกิน 600 บาท	ไม่เกิน 600 บาท
	- บุคคลภายนอก	ชม.ละ	ไม่เกิน 1,200 บาท	ไม่เกิน 1,200 บาท
	- บุคลากรภายใน โรงพยาบาล	ชม.ละ	ไม่เกิน 300 บาท	ไม่เกิน 300 บาท
4	ค่ากระเป๋ابรรจุเอกสาร	ใบ	ไม่เกินใบละ 300 บ.	ไม่เกินใบละ 300 บ.
	*** เก็บค่าลงทะเบียน			
5	ค่าของสมนาคุณในการดูงาน	แห่ง	ไม่เกิน 1,500 บาท	ไม่เกิน 1,500 บาท
6	ค่าเอกสารและค่าเบ็ดเตล็ด	คน	ไม่เกิน 50 บาท	ไม่เกิน 50 บาท
	*** ค่าถ่ายเอกสาร/หน้า/แผ่น			
	เบิกจ่ายตามจริง			
7	ค่ายานพาหนะ			
	- ค่ารถโดยสาร(รถบัส)+น้ำมัน	วัน/คัน	13,400 บาท	13,400 บาท
	- ค่ารถตู้ปรับอากาศ(ไม่รวมน้ำมัน)	วัน/คัน	1,800 บาท	1,800 บาท
8	เงินรางวัลในการประกวดต่างๆประเภททีม			
	- รางวัลที่ 1 (รวมไม่เกิน 10,000บ.)	บาท	1,000/คน	1,000/คน
	- รางวัลที่ 2(รวมไม่เกิน 8,000 บ.)	บาท	800/คน	800/คน
	- รางวัลที่ 3(รวมไม่เกิน 6,000 บ.)	บาท	600/คน	600/คน
	- ชมเชย(รวมไม่เกิน 3,000 บ.)	บาท	300/คน	300/คน

อัตราค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการอบรม/ประชุม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/จัดงาน

โรงพยาบาลปราสาท

วัตถุประสงค์ เพื่อควบคุมค่าใช้จ่ายในการบริหารราชการ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	สถานที่ราชการ	สถานที่เอกชน
9	เงินรางวัลในการประกวดต่างๆประเภทบุคคล			
	- รางวัลที่ 1	บาท	2,000/คน	2,000/คน
	- รางวัลที่ 2	บาท	1,500/คน	1,500/คน
	- รางวัลที่ 3	บาท	1,000/คน	1,000/คน
	- ชมเชย	บาท	500/คน	500/คน
10	ค่าโล่รางวัล/ประกาศเกียรติคุณ			
	- ค่าจัดทำโล่รางวัล	คน	ไม่เกิน 1,200 บาท	ไม่เกิน 1,200 บาท
	- ค่าจัดทำใบประกาศอย่างเดียว	คน	ไม่เกิน 20 บาท	ไม่เกิน 20 บาท
	- ค่าจัดทำใบประกาศพร้อมกรอบ	คน	ไม่เกิน 150 บาท	ไม่เกิน 150 บาท
11	ค่าตอบแทน			
	- เบิกตามระเบียบฯแต่ละประเภท			
12	ค่าเบี้ยเลี้ยง			
	- เบิกตามระเบียบกระทรวงการคลัง			
	การอบรม/ประชุม/สัมมนา/ศึกษาฯ			
13	ค่าใช้จ่ายอื่น			
	- ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม	สถานที่	ใช้ใบเสร็จรับเงินหน่วยงาน	จัดซื้อ/จ้าง ตามระเบียบพัสดุ
	- ค่าใช้จ่ายในพิธี เปิด-ปิด การฝึกอบรม			
	- ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์			
	- ค่าประกาศนียบัตร			
	- ค่าถ่ายเอกสาร, พิมพ์, ส่งพิมพ์			
	- ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม			
	- ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร			
	- ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างในการฝึกอบรม			
	- ค่าจ้างเหมาอื่นๆ			
	- ค่าวัสดุต่างๆ			
	***เบิกตามความจำเป็นเหมาะสมประหยัดและจัดซื้อ/จ้าง ถูกต้องตามระเบียบพัสดุฯ			