

ขั้นตอนการขอรับใบอนุโมทนา / ใบรับเงินบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ เมื่อสแกนบริจาคด้วย KTB Netbank

ขั้นตอนที่ 1

กดปุ่ม Scan QR
“เมื่อจ่าย”



ขั้นตอนที่ 2

Scan QR เติมนิยาม



ขั้นตอนที่ 3

เลือกบริจาคโดยใช้สติกเกอร์
หรือ ไม่ใช้สติกเกอร์
ภาษี



ขั้นตอนที่ 4

ระบุเงินบริจาค ใส่
PIN และกด
“ยืนยัน”



ขั้นตอนที่ 5

ยืนยันการทำรายการ
กด “ยืนยัน”



ขั้นตอนที่ 6

เสร็จสิ้นพร้อมรับใบ
อนุโมทนาบัตรทาง
อีเมล



- เลือกบริจาคโดยใช้สติกเกอร์* ให้กรอกอีเมลเพื่อให้ระบบจัดส่งใบอนุโมทนาบัตร และส่งข้อมูลไปยังกรมสรรพากร
- เลือกบริจาคโดย **ไม่ใช้** สติกเกอร์** ระบบจะ**ไม่จัดส่ง**ใบอนุโมทนาบัตรให้ และ**ไม่ส่งข้อมูล**ไปยังกรมสรรพากร

ข้อควรระวัง

*หากผู้บริจาคประสงค์ใช้สติกเกอร์ แต่ใส่ email ผิด จะไม่สามารถขอใบอนุโมทนาบัตรย้อนหลังได้ แต่ข้อมูลการบริจาคจะถูกส่งไปยังกรมสรรพากร

**หากผู้บริจาคไม่ประสงค์ใช้สติกเกอร์ ไม่สามารถขอใบอนุโมทนาบัตรย้อนหลังได้และไม่มีข้อมูลการบริจาคส่งไปยังกรมสรรพากร