ทุกๆเล่ม ให้เรียงเล่ม ดังนี้

1.หน้าปก

2.รองปก (แผ่นเปล่า)

3.ปกใน

4.เนื้อหา

5.เอกสารแนบ

6.รองปก (แผ่นเปล่า)

7.ปกหลัง

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

ส่งเอกสาร 2 เล่ม ๆ ละ 1 ชุด

1. เล่มแบบประเมิน
2. เล่มผลงาน

ใส่สันรูดและจัดเล่มเหมือนเข้าเล่มจริง

เอกสารแนบ

* กพ7 ที่เป็นปัจจุบัน
* ใบประกาศนียบัตร / ปริญญาบัตร
* สำเนาคำสั่งจ้าง ลจช / พกส / พรก

(สำหรับผู้ที่บรรจุไม่ครบ 4 ปี หากเกินแล้วไม่ต้องแนบ)